

Temeljem članka 31. Statuta Zajednice sportskih udruga Općine Andrijaševci, Izvršni odbor raspisuje

NATJEČAJ

za prijem u radni odnos

– TAJNIK-BLAGAJNIK – 1 izvršitelj/ica na određeno – nepuno radno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci

UVJETI ZA RADNO MJESTO REFERENT :

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam:

- Punoljetnost
- Hrvatsko državljanstvo
- Zdravstvena sposobnost

Kandidati moraju ispunjavati posebne uvjete za prijam:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski sveučilišni studij razina HKO-a: Razina 6.sv ili 6.st HKO-a (VŠS) – smjer ekonomija ili
- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni Razina 7.1.st HKO-a ili 7.1.sv HKO-a (VSS)– smjer ekonomija
- jedna godina radnog iskustva u struci
- vozačka dozvola B kategorije

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Uz prijavu na natječaj kandidati trebaju priložiti:

- Životopis
- Dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- Dokaz o hrvatskom državljanstvu
- Uvjerenje o nekažnjavanju da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 6 mjeseci
- Dokaz o traženom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene stručne spreme i struke)
- Elektronski ispis staža iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od mjesec dana)
- Vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da je suglasan sa svim uvjetima javnog natječaja te korištenjem i obradom osobnih podataka u svrhu provedbe postupka nakon objavljenog natječaja.
- Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.)
- Kandidati moraju priložiti presliku (kopiju) važeće vozačke dozvole za B kategoriju.

Ako kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom Zakonu: Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne Novine“ br.121/17.), Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne Novine“ br.157/13.,152/14. i 39/18.) i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine“

br. 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03. i 148/13..), u prijavi na natječaj pozvat će se na to pravo i uz prijavu priložiti sve dokaze o pravu na koje se poziva te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat iz članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br.: 121/17., 98/19., 84/21.) koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, te dostaviti i dokaze iz članka 103. stavka 1. navedenog Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja RH na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju je: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapošljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju.pdf>

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

OPIS POSLOVA:

- ✓ organizira rad računovodstva/ knjigovodstva
- ✓ upozorava predsjednika na eventualne povrede i propuste u provođenju zakona i općih akata
- ✓ prijavljuje i odjavljuje radnike
- ✓ izdaje potvrde radnicima
- ✓ obračunava i obavlja poslove u vezi s putnim nalogima
- ✓ vodi evidenciju narudžbenica i izrađuje narudžbenice
- ✓ priprema potrebnu dokumentaciju za izvješća o izvršenim programima
- ✓ vodi računovodstvo i financijsko knjigovodstvo te odgovara za ažurno, uredno i točno knjiženje poslovnih događanja
- ✓ izrađuje financijsko-planske analize poslovanja ZSU
- ✓ izrađuje periodične obračune i završne račune te osigurava njihovu točnost, ispravnost i predaju na vrijeme
- ✓ predlaže predsjedniku odgovarajuće mjere za uklanjanje pojedinih financijskih problema i unapređenje poslovanja
- ✓ izrađuje Financijski plan i Plan nabave
- ✓ brine, osigurava i odgovara za točne plaće i njihovu pravovremenu isplatu
- ✓ vodi urudžbeni zapisnik
- ✓ vodi matične knjige
- ✓ izrađuje izvješće o javnoj nabavi
- ✓ sastavlja odluke o korištenju godišnjeg odmora i vodi evidenciju o iskorištenosti dana godišnjeg odmora za sve radnike ZSU
- ✓ dnevno pregledava poslovanje s bankom
- ✓ obrada svih statističkih obrazaca za potrebe ZSU
- ✓ organizira rad na inventuri i njome rukovodi
- ✓ izrađuje isplatne liste
- ✓ vodi evidenciju ulaznih i izlaznih faktura
- ✓ vrši inventarizaciju sitnog inventara i osnovnih sredstava
- ✓ priprema i pravi temeljnice te ih knjiži

- ✓ priprema i dostavlja dokumentaciju i knjiži uplate i isplate
- ✓ knjiži dokumente i nakon knjiženja ih uredno odlaže i arhivira
- ✓ redovno prati propise i stručnu literaturu o financijskom i računovodstvenom poslovanju
- ✓ prati sve natječeaje za sportske udruge
- ✓ izvršava i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Zajednice i drugim važećim propisima, po nalogu predsjednika ZSU

ROK PRIJAVE: 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i Internet stranici Općine Andrijaševci (www.andrijasevci.hr).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, jer se iste ne vraćaju, a prije izbora kandidata predložiti će se izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostaviti u zakonskom roku, u zatvorenim omotnicama, na adresu (osobno ili preporučenom pošiljkom putem pošte) predati u prostorijama Općine (1. kat)

:

ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI
Vinkovačka ulica 6
32271 Rokovci , s naznakom
„ Natječaj za tajnika-blagajnika“ – NE OTVARAJ

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, bit će obaviješteni telefonski ili putem elektroničke pošte o vremenu i mjestu održavanja pisanog testiranja pet dana prije održavanja provjere znanja i sposobnosti. Kandidati koji zadovolje na pisanom testiranju, odnosno ostvare minimalno 5 bodova od ukupno 10, biti će pozvani na razgovor.

Podaci vezani uz natječaj i područje testiranje objavit će se na mrežnoj stranici Općine Andrijaševci www.andrijasevci.hr.

Testiranje će provoditi Povjerenstvo.

Nakon provedenog testiranja, kandidati će biti obaviješteni putem elektroničke pošte o rezultatima istih, a obavijest o prijmu će biti objavljena na oglasnoj ploči Općine Andrijaševci (www.andrijasevci.hr).